

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ОРПТО ОП №4 СУ МВД России

по г. Уфе

(наименование организации)

заместитель начальника подполковник

юстиции

(наименование должности представителя
организации)

И.И. Хисамов

(подпись)

«28» 08 2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

(подпись)

«29» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Правоприменительная деятельность»

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»**

(код и наименование)

Уфа – 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование)

Разработчики:

А.Р. Мусина, А.А. Мельникова, Л.Р. Саетгалиева - преподаватели

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензенты:

И.И. Хисамов, заместитель начальника подполковник юстиции

(фамилия, имя, отчество, должность)

Е.С. Курасова, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

правовых дисциплин.

(наименование)

Протокол от « 28 » 08 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

фамилия)



(подпись)

Е.С. Курасова

(инициалы,

**РЕЦЕНЗИЯ на рабочую программу
профессионального модуля**

ПМ 01. «Правоприменительная деятельность»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция», преподавателей Уфимского
филиала Финуниверситета Мусиной А.Р. Саетгалиевой Л.Р. Мельниковой А.А.

Рабочая программа соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования.

Программа составлена согласно цели, задачи профессионального модуля ПМ 01. «Правоприменительная деятельность».

Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; результаты освоения дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины, тематический план по дисциплине и структуру общих и профессиональных компетенций; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки среднего профессионального образования специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Заместитель начальника
ОРПТО ОП №4 СУ УМВД России по г.Уфе
подполковник юстиции



Хисамов И.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля

ПМ 01. «Правоприменительная деятельность»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция», преподавателей Уфимского филиала Финуниверситета Мусиной А.Р. Саетгалиевой Л.Р. Мельниковой А.А.

Рабочая программа соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования.

Программа составлена согласно цели, задачи профессионального модуля ПМ 01. «Правоприменительная деятельность».

Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; результаты освоения дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины, тематический план по дисциплине и структуру общих и профессиональных компетенций; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки среднего профессионального образования специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций, освоению основных знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рецензент

Преподаватель УФФУ
при Правительстве РФ


Курасова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции.

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсу сбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 416, в том числе в форме практической подготовки 80 час.

Из них на освоение МДК 290 час.

В том числе самостоятельная работа 46 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен 18 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная			
Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 1.1	Раздел 1. «Административный процесс»	70	20	70	-	20	-	-	-	14		
ПК 1.2												
ПК 1.3												
ПК 1.1	Раздел 2. «Трудовое право»	142	40	142	-	40	-	-	-	18		
ПК 1.2												
ПК 1.3												
ПК 1.1	Раздел 3. «Гражданский процесс»	78	20	78	-	20	-	-	-	14		
ПК 1.2												
ПК 1.3												
ПК 1.1	Учебная практика	36		-	-	-	-	36	-	-		
ПК 1.2												
ПК 1.3												
ПК 1.1	Производственная практика (по профилю специальности)	72		-	-	-	-	-	72	--		
ПК 1.2												
ПК 1.3												
	Экзамен по модулю	18		-	16	-	-	-	-	-		
	Всего:	416	80	290	16	80	-	36	72	46		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объём часов
1	2	3
МДК 01.01 «Административный процесс»		
Раздел 1. «Административный процесс»		
Тема 1.1. «Понятие, значение и содержание административного процесса»	Содержание 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. 3. Виды административного процесса. Административные процедуры. 4. Стадии административного процесса. 5. Развитие административного процесса в зарубежных странах.	8
Тема 1.2. «Административно-правотворческий процесс»	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса.	4
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановлений о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	
Тема 1.2. «Административно-правотворческий процесс»	Содержание 1. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование. 2. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления). 4. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления. 5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления	8

	<p>Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процессуальное производство.</p> <p>Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрошенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	
Тема 1.3. «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	<p>Содержание</p> <p>1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»</p> <p>Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</p>	6
Тема 1.4. «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	<p>Содержание</p> <p>1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p> <p>2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p> <p>3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	4

	<p>Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p>
	<p>Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>
	<p>Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p>
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процессуальное производство.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Очерочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Подготовка административного искового заявления.</p>	<p>14</p>

Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ		
Анализ нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.		
Изучение должностных инструкций судебных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.		
Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.		72
Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.		
Ознакомление с программой «АМИРС» ГАС «Правосудие».		
Раздел 2. МДК 01.02 «Трудовое право»		
МДК 01.02 «Трудовое право»		
Содержание учебного материала		
Тема 1.1. «Понятие трудового права, предмет, метод и система»	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	6
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Содержание учебного материала		
Тема 1.2. «Принципы трудового права»	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	6
	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Содержание учебного материала		
Тема 1.3. «Источники трудового права»	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	6

	Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»	2
Тема 1.4. «Субъекты трудового права»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.	6
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 1.5. «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Самостоятельная работа № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	6
	Практическое занятие № 5. «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 1.6. «Правоотношения в сфере трудового права»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	6

	Самостоятельная работа № 2. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	4
	Практические занятия № 6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	
Тема 1.7. «Социальное партнерство в сфере труда»	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда» Составление проекта коллективного договора. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	
Тема 1.8. «Занятость и трудоустройство»	Содержание учебного материала	6
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». Семинар по теме «Занятость и трудоустройство»	
Тема 1.9. «Трудовой договор»	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.	

Тема 1.10. «Рабочее время и время отдыха»	2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.	
	3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.	
	4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	
Тема 1.10. «Рабочее время и время отдыха»	6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.	
	7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	Самостоятельная работа № 3. Составление проекта трудового договора.	
	Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор»	4
Тема 1.10. «Рабочее время и время отдыха»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	4
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2

Тема 1.11. «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.	
	5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы	
	Практическое занятие №10 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»	2
Тема 1.11. «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	6
	2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	
Тема 1.11. «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.	
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2
	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.	
Тема 1.11. «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	
	Самостоятельная работа № 4. Расчеты заработной платы	2
	Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 1.11. «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	Содержание учебного материала	
		6

Тема 1.12. «Трудовая дисциплина»	<p>1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.</p> <p>Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p> <p>Практическое занятие № 12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка</p>	4
Тема 1.13. «Материальная ответственность сторон трудового договора»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случай полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.</p> <p>Практическое занятие № 12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	2
Тема 1.14. «Охрана труда. Защита трудовых прав работника»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.</p> <p>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.</p> <p>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p>	6

Тема 1.15. «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии»	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Практическое занятие № 13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
	Содержание учебного материала 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	4
Тема 1.16. «Трудовые споры»	Практическое занятие № 14. Составление проекта ученического договора.	2
	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	6

<p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		2
<p>Практическое занятие № 15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».</p>		2
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении</p> <p>Составление проектов организационно-распорядительных документов.</p> <p>Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</p> <p>Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</p> <p>Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</p> <p>Составление проекта трудового договора.</p> <p>Составление проекта ученического договора.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена</p>		18
<p>МДК 01.03 «Гражданский процесс»</p>		
<p>Раздел 1. «Гражданское процессуальное право как отрасль права»</p>		24
<p>Тема 1.1. «Понятие гражданского процессуального права»</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.</p>	4
	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.</p>	2
<p>Тема 1.3. «Подсудность гражданских дел»</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Подсудность гражданских дел. Гражданские дела, подсудные мировому судье. Гражданские дела подсудные районному суду. Виды подсудности.</p>	2
	<p>Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Подсудность гражданских дел».</p>	2

Тема 1.4. «Лица, участвующие в деле»	Содержание 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик).	4
Тема 1.5. «Судебное представительство»	Содержание 1. Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя. Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Судебное представительство».	2
Тема 1.6. «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы»	Содержание 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Пролнение и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2
Тема 1.7. «Доказательства и доказывание»	Содержание 1. Доказывание в гражданском судопроизводстве. Оценка доказательств. Предмет и бремя доказывания. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок). Судебные поручения. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Назначение экспертизы. Виды экспертизы.	2
Раздел 2. «Производство в суде первой инстанции»	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Доказывание».	2
Тема 2.1. «Приказное производство»	Содержание 1. Судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.	34
Тема 2.2. «Исковое производство»	Содержание 1. Предъявление иска. Форма и содержание иска. Предъявление встречного иска. Обеспечение иска. Основания для обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска.	2
Тема 2.3.	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Исковое производство».	2
	Содержание	

«Подготовка дела к судебному разбирательству»	1. Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебного разбирательства. Действия судьи при подготовке и дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство. Назначение дела к судебному разбирательству.	2
Тема 2.4. «Примирительные процедуры. Мирное соглашение»	Содержание 1. Примирение сторон. Виды примирительных процедур. Переговоры. Медиация. Судебное примирение. Заключение примирительных процедур. Форма и содержание мирового соглашения.	2
Тема 2.5. «Судебное разбирательство»	Содержание 1. Судебное заседание. Порядок в судебном заседании. Проверка явки участников процесса. Отложение разбирательства дела. Начало рассмотрения дела по существу. Порядок допроса свидетелей. Исследование вещественных доказательств. Окончание рассмотрения дела. Судебные прения. Объявление решения суда. Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Судебное разбирательство».	2
Тема 2.6. «Решение суда»	Содержание 1. Принятие решение суда. Законность и обоснованность решения суда. Содержание решения суда.	2
Тема 2.7. «Упрощенное производство»	Содержание 1. Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Упрощенное производство».	2
Тема 2.8. «Заочное производство»	Содержание 1. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда.	2
Тема 2.9. «Особое производство»	Содержание 1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установление фактов имеющих юридическое значение. Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Особое производство».	2
Раздел 3. «Производство в суде второй инстанции»		6
Тема 3.1. 1. Право на апелляционное обжалование. Суды рассматривающие апелляционные жалобы. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы.	Содержание 1. Право на апелляционное обжалование. Суды рассматривающие апелляционные жалобы. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы.	2

«Производство в суде апелляционной инстанции»	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Раздел 4. «Производство вступивших в законную силу судебных постановлений»		10
Тема 4.1. «Производство в суде кассационной инстанции»	Содержание 1. Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.	2
Тема 4.2 «Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации»	Содержание 1. Право на обращение в судебную коллегию Верховного Суда РФ. Сроки подачи кассационной жалобы, представления в судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Пределы рассмотрения дела судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	2
Тема 4.3 «Производство в суде надзорной инстанции»	Содержание 1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Производство в суде надзорной инстанции».	2
Раздел 5. «Производство связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов»		4
Тема 5.1 «Исполнение судебных постановлений»	Содержание 1. Выдача судом исполнительного листа. Разъяснение исполнительного листа. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы: «Исполнение судебных постановлений».	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении	Составление заявления на отмену судебного приказа. Составление искового заявления. Составление проекта мирового соглашения. Составление заявления об отмене заочного решения. Составление апелляционной жалобы. Составление кассационной жалобы.	14

Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена		
Учебная практика		36
Виды работ		
1. Составление проектов процессуальных документов.		
2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.		
4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.		
5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.		
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.		
7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ		
Анализ нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность учреждений.		
Изучение должностных инструкций судебных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.		
Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.		
Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.		
Ознакомление с программой «АМИРС» ГАС «Правосудие».		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)		18
Всего		416

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

Основные печатные издания и электронные издания:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>.

2. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>.

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935>.

4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004>.

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>.

6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>.

7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-

4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556528>.

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р.А.Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 328 с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556570>.

9. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543919>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

6. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2015.- N10.- Ст.1391.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

12. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2023. N18. -Ст.3215.

13. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

14. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

15. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002.- №48.- Ст.4741.

16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. -2011.-№1.-Ст.50.

17. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

18. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

19. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998.-№31.-Ст.3803.

20. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

21. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996.- №34.- Ст.4029.

22. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996.- №3.- Ст.148.

23. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993.- №32.- Ст.1227.

24. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. -1993.- №16.- Ст.551.

25. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

26. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

27. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

28. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996.- №17.- Ст.1915.

29. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ. -2021 - N46 - Ст.7707.

30. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ. -2021 - N 31 -Ст.5916.

31. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. -2021 - N 30 - Ст.5804.

32. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ -2008 - N 42 -Ст.4821.

33. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ - 2008 - N 30 (ч. 2) - Ст.3640.

34. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ -2014 - №4.

35. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ – 2007 -№1.

36. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ - 2004.-N6.

37. Научная база данных. Номер регистрации (свидетельства): 2024620800, от 19.02.2024 Бюл. № 2. Научная основа современного антикоррупционного комплаенса: российские исследования Шорохов В.Е., Шорохова А.А., Бойко Я.В., Бурский И.Г., Власов В.В., Волкова М.А., Грибанова А.С., Дубровина Д.И., Иванова А.Е., Елаев М.И., Кражан А.С., Мупегну Н.К.Г., Оганисян Е.Г., Савченко Е.В., Севрюк А.С.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Осуществление профессионального толкования норм права. Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Контрольные работы, зачеты, квалификационное испытание, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществление профессионального толкования норм права. Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	

	– подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсы сбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Осуществление профессионального толкования норм права.	Контрольные работы, зачеты, квалификационное испытание, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	